

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-244-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>2095402167</u>	Serie:	<u>366B516F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Objetivos del Contrato: El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seaún Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de oficios que ingresaron al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Brindé asesoría en la solución de conflictos administrativos derivado del cumplimiento de las funciones.
4. Brindé asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordiné reunión con un usuario del centro deportivo para asistencia psicoterapéutica.
6. Gestioné Psicoterapia para el personal administrativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, con el fin de evitar bajo rendimiento laboral entre el personal contratado bajo los renglones 029 y 031.
7. Gestioné documentación para la realización de Inauguración de evento arte, color y vida del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
8. Gestioné Psicoterapia para 3 usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Lucía Ramírez Gil
Administradora en Funciones
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)